

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
“УСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ БАТЬКАМ БАГАТОДІТНОЇ СІМ’І
ТА ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ’І”

Департамент соціальної політики Рівненської міської ради (Департамент)
(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Департамент цифрової трансформації та забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради (ДЦТЗНАП)
2.	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
3.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П’ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Вихідні дні: неділя, святкові та неробочі дні
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (0362) 40-00-43, 097-143-00-43 E-mail: cnap@ukr.net , cnap.rivne@ukr.net Сайт: https:// www.cnapriv.gov.ua
Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги	Департамент соціальної політики Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, вул. Соборна, 12
7.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер: 8.00 - 17.15 П’ятниця: 8.00 - 16.00 Обідня перерва з 13.00 – 14.00 Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел. (0362) 63-38-96, 0974258461 E-mail: 03195441@mail.gov.ua , Сайт: https:// www.rivnesoc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Кодекси України	Сімейний кодекс України від 10.01.2002 № 2947-III.
10.	Закони України	«Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI; «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III.
11.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї» (із змінами); Постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 № 1099 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї»; Постанова Кабінету Міністрів України від 03.05.2022 №558 «Про внесення змін до Порядку виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з

		багатодітної сім'ї»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
12.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї молоді і спорту від 13.08.2008 № 3337 «Про єдиний облік багатодітних сімей в Україні», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.09.2008 за № 815/15506; Наказ Міністерства України у справах сім'ї молоді і спорту від 29.06.2010 № 1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.07.2010 за № 531/17826; Наказ Міністерства соціальної політики України від 18.05.2021 № 253 «Про затвердження форми заяви для оформлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.08.2021 за № 1041/36663.
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для отримання	Сім'я, в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває у зареєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох і більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома і більше дітьми та самотійно їх виховує.
14.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява одного з батьків. 2. Копії паспортів громадянина України батьків (з пред'явленням оригіналу); довідки про реєстрацію місця проживання - для власників ID-картки (з пред'явленням оригіналу). 3. Копії посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах (з пред'явленням оригіналу). 4. Довідки про склад зареєстрованих осіб у житловому приміщенні. 5. Копія свідоцтва про шлюб (у разі перебування батьків у шлюбі). 6. Копії свідоцтв про народження дітей (з пред'явленням оригіналу), у разі народження дитини за межами України - копії свідоцтва про народження дитини з нотаріально засвідченим перекладом на українську мову. 7. Фотокартки (батьків та дітей від шести років) розміром 30 x 40 міліметрів. 8. У разі реєстрації повторного шлюбу та проживання із дітьми від попереднього шлюбу – один із документів, що підтверджують факт виховання дитини одним із батьків: - копія рішення суду із зазначенням місця проживання дитини з одним із батьків після розірвання шлюбу; - витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує відомості про місце проживання заявника та дитини, у паперовій або електронній формі; - копія судового наказу/рішення суду про стягнення аліментів, у якому зазначено місце проживання дитини; - копія висновку служби у справах дітей про

		підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України; - копія акта обстеження умов проживання, виданого службою у справах дітей; - копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; - копія рішення суду про позбавлення батька чи матері батьківських прав, визнання батька чи матері недієздатним (недієздатною), безвісти відсутнім (відсутньою); - копія свідоцтва про смерть батька чи матері; - копія свідоцтва про народження дитини у разі внесення до актового запису цивільного стану змін у зв'язку з усиновленням такої дитини. 9. Довідки із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання, підтверджуються кожного семестру), у разі навчання дитини за межами України - довідка з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом. У разі неможливості отримання довідки закладу освіти, заявник подає заяву в довільній формі, в якій зазначає відомості щодо навчання його дитини у відповідному закладі освіти, що підтверджується документально після припинення / скасування надзвичайного або воєнного стану на території України. 10. Довідки про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною або дуальною формою навчання). 11. Довідки структурного підрозділу районної, районної в м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення не видавалися (у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне). 12. Копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. У разі виготовлення посвідчення дитини з багатодітної сім'ї по досягненню шестирічного віку додатково подається посвідчення батьків багатодітної сім'ї.
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються до (ДЦТЗНАП) особисто одним з батьків дитини. Копії документів подаються разом з пред'явленням оригіналів.
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
17.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів після подання документів.
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Сім'я перебуває у не зареєстрованому шлюбі; подання документів не в повному обсязі; відсутність підстав для продовження дії посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей.

19.	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї / відмова у видачі посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей.
20.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.
21.	Примітки	Дітям з багатодітної сім'ї посвідчення видаються з шести років. У разі досягнення дитиною 14-річного віку в посвідчення вклеюється нова фотокартка.